

Die ÖKORENTA – gegründet 1999 – ist Fondssinitiator für nachhaltige Kapitalanlagen. Mit ihrer besonderen Kompetenz im Bereich der Erneuerbaren Energien ist sie professionelle Partnerin für Finanzvermittler, Banken und institutionelle Investoren.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unseren Firmensitz in Aurich

5 MITARBEITER W/M

I. PORTFOLIOMANAGER ERNEUERBARE ENERGIEN/VOLLZEIT

Das sind Ihre Aufgaben

- Betreuung und Überwachung von ausgewählten Fonds
- Vorbereitung und Umsetzung von Investitionsentscheidungen
- Laufende Portfolioanalyse und Erstellung von Geschäftsberichten
- Vorbereitung und Durchführung von Beraterratsitzungen

Das bringen Sie mit

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und/oder Studium sowie min. 5-jährige Berufserfahrung
- Ausgeprägtes Serviceverständnis, Belastbarkeit und Organisationstalent
- Strukturierte, lösungsorientierte und selbstständige Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Unternehmerisches Denken und Verantwortungsbewusstsein

II. MITARBEITER TREUHAND VOLL-/TEILZEIT

Das sind Ihre Aufgaben

- Kommunikation mit Anlegern
- Vorbereitung und Erstellung von Anlegerinformationen
- Stammdatenpflege im Treuhandprogramm

Das bringen Sie mit

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Ausbildung als Steuerfachangestellte
- Ausgeprägtes Serviceverständnis, Belastbarkeit und Organisationstalent
- Strukturierte, lösungsorientierte und selbstständige Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen

III. MITARBEITER FÜR DIE KAUFMÄNNISCHE BETRIEBSFÜHRUNG (BIOGAS/ WIND/ PV) VOLLZEIT

Das sind Ihre Aufgaben

- Finanzplanung/Kalkulation
- Vertragswesen
- Controlling/Berichtswesen

Das bringen Sie mit

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und/oder Studium sowie Berufserfahrung
- Technisches Verständnis
- Ausgeprägtes Serviceverständnis, Belastbarkeit und Organisationstalent
- Strukturierte, lösungsorientierte und selbstständige Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen

IV. MITARBEITER FÜR DIE TECHNISCHE BETRIEBSFÜHRUNG (BIOGASANLAGEN) VOLLZEIT

Das sind Ihre Aufgaben

- Einkauf von Dienstleistungen und Betriebsmitteln
- Koordination von Wartungen und Reparaturen
- Dokumentation des Anlagenbetriebs
- Anlagenbetreuung vor Ort (Reisebereitschaft)

Das bringen Sie mit

- Abgeschlossene technische Ausbildung und/oder Studium sowie Berufserfahrung
- Ausgeprägtes Serviceverständnis, Belastbarkeit und Organisationstalent
- Strukturierte, lösungsorientierte und selbstständige Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen

V. MITARBEITER FÜR DEN VERTRIEB IM INNENDIENST VOLL-/TEILZEIT

Das sind Ihre Aufgaben

- Betreuung bestehender Vertriebspartner
- Aktive Akquise neuer Vertriebspartner
- Vertriebsunterstützende Sachbearbeitung

Das bringen Sie mit

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Gerne Erfahrung im Bereich Kundenbetreuung/Vertrieb
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Professionelles Auftreten gegenüber Partnern und Kunden (am Telefon)
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen

Wir bieten Ihnen

- Eine anspruchsvollen und verantwortungsvollen Tätigkeit mit Perspektive
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Ein Ideales Umfeld für Ihre berufliche Weiterentwicklung in einem erfolgreichen, wachstumsstarken Unternehmen
- Einen attraktiven Arbeitsplatz in einer modernen Arbeitsumgebung

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung an:

ÖKORENTA GmbH Tel.: 04941 60497-21
Andy Bädeker Gerne auch per E-Mail:
Kornkamp 52 bewerbung@oekorenta.de
26605 Aurich www.oekorenta.de

ÖKORENTA